

ПРИНЯТО:
Педагогическим советом
Протокол № 4
от «22» января 2024 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СОШ № 6»
Севостьянова Е.Е.
Приказ № 4
от «22» января 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» п. Железнодорожный

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» п. Железнодорожный (далее сайт ОО) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012

«Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 16 апреля 2022 года, Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 года №24 «О внесении изменений в Требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. №831», постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» с изменениями на 2 июля 2021 года, а также Уставом МБОУ «СОШ № 6» п. Железнодорожный и других нормативных правовых актов Российской Федерации, регламентирующих деятельность образовательных организаций.

1.2. Данное Положение о сайте ОО определяет основные понятия, цели, задачи и размещение официального сайта в сети Интернет, устанавливает информационную структуру, редколлегию, регламентирует порядок размещения и обновления информации на сайте, а также ответственность за обеспечение функционирования.

1.3. Данное Положение о сайте ОО определяет порядок размещения и обновления информации на официальном сайте общеобразовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.4. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 6» является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.5. Сайт ОО содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор МБОУ «СОШ № 6».

1.7. Сайт ОО является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности школы.

1.8. Сайт ОО объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности МБОУ «СОШ № 6»

1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБОУ «СОШ № 6», кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

2. Адрес сайта: <https://sh6-zheleznodorozhnyj-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>

3. Основные понятия

3.1. Официальный сайт (веб-сайт) школы – совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых общеобразовательной организацией с целью обеспечения открытости деятельности в сети Интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов образовательной организации.

3.2. Веб-страница (англ. Web page) – документ или информационный ресурс сети Интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веб-браузера.

3.3. Хостинг – услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети Интернет.

3.4. Модерация – осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.

3.5. Контент – содержимое, информационное наполнение сайта.

4. Цели и задачи сайта ОО

4.1. Цели:

- ✓ исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости и публичной отчетности о деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ реализация и защита прав и интересов профессионального сообщества и всех участников образовательных отношений на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
- ✓ достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Задачи сайта ОО:

- ✓ формирование целостного позитивного имиджа организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ организация взаимодействия всех участников образовательной деятельности (администрации и учителей школы, обучающихся и их родителей);
- ✓ систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива школы, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ;

- ✓ создание условий для взаимодействия участников учебной деятельности, социальных партнеров организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- ✓ осуществление обмена педагогическим опытом;
- ✓ повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) обучающихся в форме дистанционного обучения; стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся МБОУ «СОШ № 6».

5. Размещение официального сайта ОО

5.1. МБОУ «СОШ № 6» размещает официальный сайт на платформе «ГосВеб», единой облачной платформе сайтов органов местного самоуправления и бюджетных учреждений на базе портала Госуслуг с учетом требований законодательства Российской Федерации.

5.2. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- ✓ доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- ✓ защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- ✓ возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- ✓ защиту от копирования авторских материалов.

5.3. Серверы, на которых размещен сайт организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны находиться в Российской Федерации.

5.4. Официальный сайт МБОУ «СОШ № 6» размещается по адресу: <https://sh6-zheleznodorozhnyj-r138.gosweb.gosuslugi.ru/>

6. Информационная структура официального сайта

6.1. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.

6.2. Информационный ресурс сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте размещается на русском языке общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

6.3. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.

6.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

6.5. На официальном сайте школы не допускается размещение:

- ✓ противоправной информации;

- ✓ информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
- ✓ информации, нарушающей авторское право;
- ✓ информации, содержащей ненормативную лексику;
- ✓ материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- ✓ материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- ✓ информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
- ✓ информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
- ✓ информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- ✓ материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- ✓ информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности; - ссылок на ресурсы сети Интернет по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

6.6. Для размещения информации на сайте ОО должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.

6.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

6.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 6.10. информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

6.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.10. Специальный раздел содержит подразделы:

«Главная»; Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав; Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса; Финансово-хозяйственная деятельность; Точка Роста.

«Сведения об образовательной организации»; основные сведения, структура и органы управления образовательной организацией, документы, образование;

«О школе»;

«Расписание»;

«Услуги и сервисы»;

«Полезная информация»; доступная среда, правила приёма, перевода и отчисления обучающихся, обеспечение учащегося учебниками, международное сотрудничество,

детям с ограниченными возможностями здоровья, правила обучения, права и обязанности учащегося, обеспечение учащегося школьной формой, правило посещения, информационная безопасность, помощь в трудной ситуации, будущим первоклассником, организация охраны здоровья учеников, безопасность учеников, спорт и физкультура в школе, отдых и оздоровление учащихся, информация об условиях питания обучающихся;

«Новости»;

«Мероприятия»;

«Контакты».

Подраздел «Образовательные стандарты и требования» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).

6.10.1. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- ✓ о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- ✓ о дате создания образовательной организации;
- ✓ об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- ✓ о месте нахождения образовательной организации;
- ✓ о режиме и графике работы образовательной организации;
- ✓ о контактных телефонах образовательной организации;
- ✓ об адресах электронной почты образовательной организации;

6.10.2. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- ✓ о наименовании структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений (органов управления);
- ✓ о местах нахождения структурных подразделений образовательной организации (органов управления).

6.10.3. На главной странице подраздела «Документы» размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- ✓ Устав образовательной организации;
- ✓ Свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- ✓ Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- ✓ Правила внутреннего трудового распорядка;
- ✓ Коллективный договор (при наличии);
- ✓ Отчет о результатах самообследования;
- ✓ Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, размещаются на официальном сайте образовательной организации до подтверждения указанными органами исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке (при наличии);

- ✓ Локальные нормативные акты общеобразовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- ✓ Правила приема обучающихся;
- ✓ Режим занятий обучающихся;
- ✓ Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- ✓ Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

6.10.4. Подраздел «Образование» содержит информацию:

- ✓ о реализуемых образовательных программах, включая адаптированные образовательные программы (при наличии), с указанием учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), для каждой из них указывается следующая информация:
- ✓ об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ);
- ✓ о форме обучения;
- ✓ о нормативном сроке обучения;
- ✓ о сроке действия государственной аккредитации общеобразовательных программ;
- ✓ о языке, на котором осуществляется образование (обучение);
- ✓ об учебных предметах, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- ✓ об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- ✓ об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:
- ✓ об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- ✓ о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- ✓ о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательной деятельности в соответствии с частью 1 статьи 12.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в виде электронного документа;
- ✓ о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам размещается в форме электронного документа, подписанного простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи», с приложением образовательной программы, в том числе:
- об общей численности обучающихся;
- ✓ о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

6.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты и требования» содержит информацию:

- ✓ о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

6.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» содержит следующую информацию:

- ✓ о руководителе образовательной организации, в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
 - ✓ адрес электронной почты;
- ✓ о заместителях руководителя образовательной организации (при наличии), в том числе:
 - ✓ фамилия, имя, отчество (при наличии);
 - ✓ наименование должности;
- ✓ о персональном составе педагогических работников:
 - ✓ уровень образования;
 - ✓ квалификация;
 - ✓ наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - ✓ повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии); - общий стаж работы;
 - ✓ стаж работы по специальности.

6.10.7. При размещении информации о Материально-техническом обеспечении образовательной деятельности такая информация указывается в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, включая указание на обеспечение их доступа в здания образовательной организации.

6.10.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- ✓ информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:
 - ✓ за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
 - ✓ за счет местных бюджетов;
- ✓ информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- ✓ копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

6.10.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- ✓ *об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- ✓ *о специальных условиях питания;

- ✓ о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- ✓ о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;

6.10.14. Главная страница подраздела «Организация питания в образовательной организации» содержит информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- ✓ меню ежедневного горячего питания;
- ✓ информацию о наличии диетического меню в школе;
- ✓ перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- ✓ форму обратной связи для родителей (законных представителей) обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

6.11. МБОУ «СОШ № 6» размещает на своем официальном сайте новости с периодичностью не реже 1 раза в неделю, организует формы обратной связи с посетителями сайта, размещает приказы, положения, фотографии с мероприятий, материалы об инновационной деятельности педагогического коллектива, опыте работы педагогов и публикует другую информацию, относящуюся к деятельности организации и системе образования.

6.12. В структуру сайта ОО допускается размещение иной общественно- значимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации в соответствии с уставной деятельностью МБОУ «СОШ № 6»

6.13. МБОУ «СОШ № 6» также предоставляет гражданам-потребителям образовательных услуг в качестве дополнительной необходимой и достоверной информации:

- ✓ о наличии и составе органов общественно-государственного управления образовательной организацией (Совет Школы, педагогический совет, родительский комитет и т.д.), их компетенции, полномочиях;
- ✓ о сроках и повестке заседаний педагогического совета, совета трудового коллектива других коллегиальных органов образовательной организации, а также информация о решениях, принятых по итогам проведения указанных мероприятий;
- ✓ об организации внеучебной деятельности обучающихся (экскурсии, походы и т.д.) и отчеты по итогам проведения таких мероприятий;
- ✓ о мероприятиях, проводимых в образовательной организации во внеучебное время (работа кружков, секций и т.д.);
- ✓ исчерпывающий перечень услуг, оказываемых образовательной организацией гражданам бесплатно в рамках реализации общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- ✓ обезличенная информация о результатах прохождения обучающимися итоговой аттестации, в том числе государственной итоговой аттестации (с указанием доли обучающихся, не прошедших итоговую аттестацию, набравших максимально возможное количество баллов и т.д.);
- ✓ о сроках, местах и условиях проведения школьных, межшкольных, муниципальных, межмуниципальных, региональных, межрегиональных конкурсных мероприятий для детей и подростков, а также информация о результатах участия обучающихся образовательной организации в данных мероприятиях;
- ✓ о проведении в образовательной организации праздничных мероприятий;
- ✓ телефоны, адреса (в том числе в сети Интернет) регионального представителя Уполномоченного по правам детей, региональной Общественной палаты, региональной и муниципальной службы социальной защиты, службы психологической поддержки детей, подростков и их родителей и т.д.

6.15. На сайте МБОУ «СОШ № 6» размещены телефоны «горячих линий», адреса электронных приемных (в том числе правоохранительных и контрольно-надзорных органов), других ресурсов, имеющихся в субъекте РФ (муниципальном образовании), которыми могут воспользоваться обучающиеся, их родители (законные представители) в случаях, когда действия администрации и других сотрудников образовательных организаций нарушают их права и законные интересы (нарушение правил приема в образовательные организации, факты незаконных сборов денежных средств с родителей).

6.16. Пользователю сайта ОО предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

6.17. На сайте ОО размещается Всероссийский бесплатный анонимный телефон доверия для детей, подростков и их родителей: 88002000122.

7.Редколлегия сайта ОО

7.1.Для обеспечения оформления и функционирования официального сайта назначается ответственное лицо приказом директора МБОУ «СОШ № 6», из числа работников школы.

7.2.Обязанности сотрудника, ответственного за функционирование сайта, включают организацию всех видов работ, обеспечивающих работоспособность сайта общеобразовательной организации:

- ✓ обеспечение взаимодействия сайта ОО с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, с глобальной сетью Интернет;
- ✓ проведение организационно-технических мероприятий по защите информации сайта ОО от несанкционированного доступа;
- ✓ подбор и обработку материалов для сайта по основным направлениям деятельности ОО;
- ✓ инсталляцию программного обеспечения, необходимого для поддержания функционирования сайта образовательной организации в случае аварийной ситуации;

- ✓ ведение архива информационных материалов и программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта школы.

7.3. Сотрудник, ответственный за работу с сайтом, выполняет сбор, обработку и размещение информации на официальном сайте согласно действующему законодательству Российской Федерации по работе с информационными ресурсами сети Интернет.

7.4. Ответственными за предоставление новостной информации на сайт являются руководители методических объединений, классные руководители и представители администрации, учителя и прочие участники образовательной организации.

7.5. Информация об образовательных событиях предоставляется ответственными лицами в электронной форме не позднее 2-х дней после проведения события.

8. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте

8.1. Администрация МБОУ «СОШ № 6» обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

8.2. МБОУ «СОШ № 6» самостоятельно обеспечивает:

- ✓ постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- ✓ взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью Интернет;
- ✓ размещение материалов на официальном сайте;
- ✓ соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта школы.

8.3. Содержание сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

8.4. Сайт ОО имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

8.5. МБОУ «СОШ № 6» обновляет сведения, указанные в пункте 6.10 данного Положения, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

8.6. Информация, указанная в подпунктах 6.10.1-6.10.14 пункта 6.10, размещается на сайте ОО в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

8.8. При размещении информации на сайте ОО и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

8.9. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

8.10. Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые МБОУ «СОШ № 6», могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

8.11. Форматы размещенной на сайте информации должны:

- ✓ обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте, на основе общедоступного программного обеспечения;
- ✓ обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

8.12. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

- ✓ максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб.
- ✓ если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
- ✓ сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;
- ✓ отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;
- ✓ электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

9. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта

9.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на директора МБОУ «СОШ № 6».

9.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта школы, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору директора и возлагаются только на лиц из числа участников образовательной деятельности, назначенных приказом директора организации, осуществляющей образовательную деятельность:

9.3. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.

9.4. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

- ✓ за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 6 данного Положения;
- ✓ за нарушение сроков обновления информации на сайте ОО;
- ✓ за размещение на сайте ОО информации, не соответствующей действительности.

9.6. Лицам, ответственным за функционирование сайта ОО, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности школы, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение об официальном школьном сайте является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается приказом директора МБОУ «СОШ № 6»

10.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

10.3. Положение о сайте ОО принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.10.1. настоящего Положения.

10.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №6»
проспект Мира и Дружбы, 1 а, п. Железнодорожный, Усольский район, Иркутская область, 665483,
тел 8(39543)98-2-33; [htt:// soshsix.uouira.ru](http://soshsix.uouira.ru); e-mail : sosch6.mbou98233@yandex.ru
ОКПО 41760266 ОГРН 1023802144937 ИНН 3840005000 КПП 385101001

Приказ

от 24.01.2024 г.

п. Железнодорожный .

№ 4

Об утверждении

Положения об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6»

В соответствии со ст. 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», приказом Рособrnадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации», с целью обеспечения открытости и доступности информации о работе МБОУ «СОШ № 6»,

ПРИКАЗЫВЮ:

1. Утвердить Положение об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6».
2. Утвердить состав редколлегии официального сайта МБОУ «СОШ № 6».
3. Признать утратившими силу приказ директора школы от 08.04.2016 № 67 «Об утверждении Положения об официальном сайте МБОУ «СОШ № 6» п. Железнодорожный.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ № 6»



Е.Е. Севостьянова